

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ ZNOJMO, příspěvková organizace

Uhelná 3264/6, P. O. BOX 32, 669 02 Znojmo, tel.: 515 222 202, fax: 515 225 768, IČ: 00530506
reditel@souuhelna.cz www.souuhelna.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: SOSUH 996/2012/1

Účinnost: od 18. 10. 2010

Počet stran: 40

Skartační znak: A 5

Obsah:

- Čl. 1. Úvod – základní ustanovení
- Čl. 1. 1 Vztah účastníků vzdělávání
- Čl. 2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - 2.1. Práva žáků
 - 2.2. Práva zákonných zástupců
 - 2.3. Povinnosti žáků
 - 2.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 2.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- Čl. 3. Pravidla pro omlouvání absence žáků
- Čl. 4. Provoz a vnitřní režim školy
 - 4.1. Režim činnosti ve škole a odborném výcviku
 - 4.2. Režim při akcích mimo školu
- Čl. 5. Prevence sociálně patologických jevů
 - 5.1. Charakteristika sociálně patologických jevů.
 - 5.2. Charakteristika šikanování
 - 5.3. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Čl. 6. Podmínky pro zajištění BOZ a PO
- Čl. 7. Péče o svěřený majetek
- Čl. 8. Výchovná opatření
 - 8.1. Podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy
- Čl.9. Stupně závažnosti porušení školního řádu
 - 9.1. Méně závažná porušení školního řádu
 - 9.2. Závažná porušení školního řádu
- Čl. 10. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
 - 10.1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
 - 10.2. Hodnocení a klasifikace žáků

- 10.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- 10.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- 10.5. Hodnocení chování žáků
- 10.6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- 10.7. Celkové hodnocení žáka
- 10.8. Odklad klasifikace
- 10.9. Individuální vzdělávací plán
- 10.10. Opravné zkoušky
- 10.11. Komisionální zkoušky
- 10.12. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku
- 10.13. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků
- 10.14. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Čl. 11 Průběh středního vzdělávání
- Čl. 12 Uznávání dosaženého vzdělávání
- Čl. 13 Stravování žáků a ubytování žáků v DM
- Čl. 14 Závěrečná ustanovení

Čl. 1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s *§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se zákonem č. 2/1993 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákonem č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.*

Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.

Čl. 1.1 Vztah účastníků vzdělávání

V souladu s Čl. 7 odst. 2 a Čl. 10 odst. 1 Ústavního zákona č. 2/1993 Sb. Listina základních práv a svobod, Čl. 19 odst. 1 a Čl. 28 odst. 2 Sdělení Federálního ministerstva zahraničních věcí č. 104/1991 Sb. Úmluvy o právech dítěte, § 2 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, v platném znění, jednají všichni zaměstnanci školy vůči všem žákům školy na základě vzájemné úcty, respektu, slušnosti, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Pedagogičtí pracovníci při současném uplatnění pedagogického taktu s využitím poznatků a znalostí psychologie a pedagogiky.

Při písemném a ústním hodnocení a hodnocení odborného výcviku žáků uplatňují pedagogičtí pracovníci přiměřenou náročnost a pedagogický tak vůči žákovi. Při hodnocení přihlíží k věkovým a vývojovým zvláštěnostem a případným dysfunkcím (na základě vyjádření PPP) žáka.

Čl. 2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že **tito jsou povinni** zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o **žáky** s poruchami učení nebo chování
- být v průběhu klasifikačního období nejméně dvakrát resp. čtyřikrát klasifikováni způsobem odpovídajícím danému předmětu
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- požádat pedagogického pracovníka o konzultace v době mimo vyučování
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu, cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní
- předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy
- v úředních hodinách požádat v kanceláři školy o potvrzení a doklady, jejichž vydávání je v kompetenci školy
- účastnit se mimoškolních akcí a všech aktivit pořádaných školou, včetně kroužků.
- na důstojné jednání ze strany pracovníků školy
- být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit

2.2. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (týká se i rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se školského zákona
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- dodržovat v plném rozsahu školní řád a vnitřní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a respektovat psaná i nepsaná pravidla chování ke spolužákům ve škole
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- respektovat postavení všech zaměstnanců školy a projevovat jim patřičnou úctu
- osvojovat si zásady společenského chování a vystupování
- chodit do školy slušně a přiměřeně oblečen bez výstředností; oděv přizpůsobit potřebám výuky (tělesná výchova, výchovné a společenské akce školy)
- spolupracovat s ostatními žáky a také respektovat jejich práva
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, péče o životní prostředí, dbát o čistotu a pořádek v areálu školy i v jejím okolí
- pro žáky jsou povinné všechny kulturní, výchovné, sportovní a jiné akce pořádané školou v době vyučování, a to ve formě náhradního programu místo vyučování
- chovat se šetrně k zařízení školy a úmyslně je nepoškozovat
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (*dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona*).
- dodržovat v areálu školy „*Dopravní řád*“ vydaný ředitelem školy
- dodržovat zákaz vjezdu soukromými motorovými vozidly včetně motocyklů do areálu školy
- chovat se na veřejnosti i v soukromí tak, aby nepoškodil dobré jméno školy a jejich pracovníků

Povinnosti žáků před zahájením vyučování a po vyučování:

- žák je povinen nosit do školy žakovskou knížku, resp. studijní průkaz (dále jen žák. knížka)

- žáci chodí do školy včas tak, aby byli před zahájením vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne na svém místě, připraví si na lavici žák. knížku, sešity a učebnice pro výuku; ostatní věci má uložené v aktovce
- před vstupem do budovy si očistí obuv (popř. oděv od sněhu)
- pro vstup do školy je žák povinen používat pouze hlavní vchod, vedlejší je určen pouze pro zaměstnance
- přezouvání do domácí obuvi při pohybu ve škole není z důvodů BOZ s výjimkou zimního období povinné, k odložení svršků a obuvi však mohou žáci využít příslušné šatny (příp. věšákové stěny) nebo odkládací boxy
- v zimním období jsou žáci povinni se přezouvat vždy v šatně (boxy), počátek a konec tohoto období určí ředitel školy
- povinnost přezouvání do domácí obuvi je v počítačových učebnách
- klíč od šatny má určený šatnář, který před zahájením vyučování uzamkne šatnu a odevzdá klíč na určené místo
- přístup do šatny je možný pouze v doprovodu šatnáře
- po ukončení vyučování odchází šatnář ze šatny jako poslední
- při poškození klíče od šatny nebo ztrátě klíče uhradí šatnář, popř. žáci ve třídě prokazatelné výdaje
- je zakázáno zdržovat se v šatně mimo dobu nezbytně nutnou pro přezutí a převlečení
- po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo, dá židli na lavici, žák pověřený třídnickými pracemi (dále jen pověřený žák) postará se o čistotu tabule; žáci odcházejí v doprovodu učitele do prostoru šaten

Povinnosti žáků při vyučování:

- po zvonění sedí žáci na svých místech, připravují se na vyučování, čekají na příchod učitele.
- vstoupí-li učitel do třídy, nebo odchází-li ze třídy, pozdraví žáci tím, že se mlčky postaví; žáci usedají až na daný pokyn nebo po opuštění třídy učitelem
- nepřijde-li vyučující do 5-ti minut po zazvonění do třídy, oznámí to pověřený žák na sekretariátu školy nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování
- na začátku vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne hlásí pověřený žák vyučujícímu nepřítomné žáky
- třídní učitel stanovuje ze žáků příslušné třídy pověřené žáky a zapíše jména těchto žáků do třídní knihy; pověřený žák vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy
- ~~• má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího; je-li vyvolán, postaví se~~
- ~~• při vyučování sedí žák slušně a pozorně sleduje výklad učitele, nesmí jakýmkoliv způsobem vyrušovat.~~
- každý žák pracuje poctivě a svědomitě, napovídání a opisování se považuje za přestupek

- není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny
- v tělesné výchově cvičí žáci ve cvičebním úboru
- žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem
- areál školy může žák opustit během vyučování pouze se svolením třídního učitele, který mu vystaví propustku, kterou žák odevzdá na informacích školy (u školníka), kde bude evidována
- zvonění na konci hodiny je pokyn pro učitele i pro žáky. ~~„nikoliv pro žáky; žák může vyjít ze třídy jen se souhlasem učitele nebo po jeho odehodu ze třídy“~~
- po každé vyučovací hodině žáci učebnu po sobě uklidí a pověřený žák smaže tabuli
- na konci poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci na výzvu učitele židle na lavice, zavřou okna a zhasnou světla
- během vyučování musí být mobilní telefony vypnuty a za jejich případnou ztrátu nenese škola odpovědnost
- účast na jednotlivých akcích školy mimo školní budovu je upravována podle organizačních pokynů pověřeného učitele a ředitelem školy; bez souhlasu pedagogického dohledu se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa
- v odborných učebnách pobývají žáci jen za dohledu učitele a řídí se řády jednotlivých odborných učeben
- provoz školního bufetu rozšiřuje stravovací možnosti žáků, mohou ho však navštěvovat tak, aby nebyla narušena jejich přítomnost ve vyučování
- pozdní příchody do vyučovacích hodin se zapisují do třídní knihy a jsou posuzovány jako porušení školního řádu.

Chování o přestávkách:

- na chodbách se žáci chovají klidně, nehoní se a nekřičí, dbají pokynů pedagogického dohledu
- v době teoretické výuky nechodí žáci do prostor určených odbornému výcviku
- při větrání tříd v dolní budově musí být okna zajištěna jistícím táhlem
- v horní budově a v odborných učebnách nesmí žáci o přestávkách otevírat okna
- nápoj zakoupený v automatu se musí vypít na místě, není dovoleno jej odnášet do tříd
- v měsících září až listopadu a březnu až červnu za příznivého počasí mohou žáci o přestávce mezi 2. a 3. hodinou a 4. a 5. hodinou využít k odpočinku školní hřiště a plochu dvora před hlavní budovou školy, při dodržení zásad slušného chování, čistoty a pořádku. V této době je zajištěn dohled nad nezletilými žáky určeným ped. pracovníkem, popřípadě poučeným zaměstnancem školy.

Vzájemné oslovování:

- oficiální oslovení učitele je: „pane učiteli“, „paní učitelko“, popřípadě oslovení funkcí nebo akademickým titulem.

Ochrana osobního majetku:

- žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobilní telefon, kalkulačka apod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém v šatně i mimo ni
- škola odpovídá za tyto věci jen v případě, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy, nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatny

Žákům je po celou dobu vzdělávání zakázáno:

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s výukou
- přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptýlit pozornost ostatních žáků při vyučování
- hrát karty a jiné hazardní hry
- nosit do školy zbraně, výbušniny a předměty zdraví nebezpečné a další věci nesouvisející s výukou
- nepřinášet bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné předměty
- ponechávat v šatnách školy nebo ve třídě peníze a cenné předměty
- při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek během výuky manipulovat s mobilním telefonem nebo na něm mít zapnutý jakýkoliv zvukový signál, vyučující má právo požadovat během vyučovací hodiny odložení mobilu na určené místo
- v době vyučování vycházet z budovy školy mimo přesuny dle stanoveného rozvrhu hodin (do tělocvičny, učebny ICT apod.), tyto přesuny jsou řešeny vyučujícími daného předmětu
- opouštět svévolně areál školy nebo pracoviště odborného výcviku během vyučování, ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelem školy
- nosit do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy, při činnostech organizovaných školou i mimo školní areál, včetně elektronickým kuřáckých potřeb.
- donášet, požívat a přechovávat alkoholické nápoje v prostorách školy, na pracovištích odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných školou. Při podezření z požití alkoholického nápoje může být u žáka provedena dechová zkouška ředitelem školy i jeho zástupci. Při odmítnutí podrobit se dechové zkoušce může být vyžádána spolupráce orgánů Policie ČR.
O každé provedené zkoušce (i negativní) se provede jednoduchý zápis do předepsaného formuláře.
- užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat; to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením
- jezdit soukromými vozidly během teoretického vyučování i odborného výcviku

- na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti
- duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, popřípadě peníze (šikanovat)
- pořizování zvukových a obrazových záznamů ve všech prostorách školy
- používání síťových elektrospotřebičů bez patřičných revizních kontrol
- jakákoliv manipulace s kamerovým systémem, instalovaným v areálu školy

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zletilí žáci mají tuto povinnost sami
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle [§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona](#) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a všechny změny v těchto údajích, zletilí žáci mají tuto povinnost sami.

2.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků ([podle § 22a školského zákona](#))

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (podle § 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. 3 Pravidla pro omlouvání absence žáka

- Podrobnosti k omlouvání absence žáků upravuje „*Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků*“.
- Za omluvitelnou absenci se považuje pouze **nutná návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné** nebo **osobní důvody**, zejména úmrtí rodinného příslušníka, vlastní svatbu nebo svatba rodičů, přestěhování, nepředvídané přerušení provozu hromadných dopravních prostředků, dárcovství krve, úkony v obecném zájmu.
- Pozdější příchody a odchody z vyučování z důvodů dojíždění mohou být povoleny pouze ředitelem školy na žádost zletilých žáků, nebo rodičů nezletilých žáků
- Veškerou nepřítomnost je nutné doložit prokazatelným způsobem třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci), učiteli OV písemně na samostatném listě ihned po příchodu do školy. Tyto omluvenky jsou zakládány třídním učitelem, popř. učitelem OV do dokumentace žáka, kde jsou uloženy po dobu tří let.
- Žák předkládá omluvenky od rodičů nebo lékaře; zletilý žák se omlouvá sám
- Pokud se jedná o předem známou absenci v trvání 1 vyučovací hodiny, žádá žák o uvolnění příslušného učitele
- Pokud se jedná o absenci více vyučovacích hodin, 1 nebo 2 dnů žádá zákonný zástupce třídního učitele **předem**
- Pokud se jedná o absenci vyšší 2 dnů žádá ředitele školy; tato žádost musí být písemná, o uvolnění rozhodne ředitel školy na doporučení třídního učitele
- Pokud se jedná o nepředvídatelnou absenci, omlouvá žáka zákonný zástupce nebo příslušný vychovatel domova mládeže, je-li žák na DM ubytován, **nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky nebo písemně**
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10

dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (v souladu s ustanovením [§ 68, odst.2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon](#))

- Neomluví-li se žák uvedeným způsobem nebo **není-li písemné odůvodnění nepřítomnosti uznáno**, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené
- Pokud častá absence vzbuzuje podezření, že je zanedbávána školní docházka, může ředitel školy požadovat potvrzení vydané lékařem; toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky vydané zákonným zástupcem
- Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence je považováno za závažné porušení školního řádu
- Po třech neomluvených pozdních příchodech bude každý následující neomluvený pozdní příchod brán jako neomluvená hodina
- Pokud je žák nepřítomen více jak 25% hodin v teoretické výuce a více jak 15% v odborném výcviku **může** ředitel na návrh vyučujícího **nařídí** přezkoušení žáka v náhradním termínu; u žáků nástavbového studia Podnikání a oboru Elektrotechnika je hranice zameškaných hodin 15%.
- V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáky ředitel školy. Tato nepřítomnost se do celkové absence nezapočítává.

- Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Podle [zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, § 10 odst. 4](#) je škola povinna v případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 5 dnů a je důvodné podezření, že se jedná o žáka, který vyžaduje sociálně-právní ochranu podle [§ 6 odst.1](#) citovaného zákona, zaslat bezodkladně oznámení této skutečnosti příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu; v případě, že nedojde k nápravě, je škola povinna toto oznámení opakovat a současně tuto skutečnost oznámit Policii ČR

Čl. 4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim činnosti ve škole a odborném výcviku

- Vyučování probíhá v týdenních střídacích cyklech teoretické výuky a odborného výcviku
- Teoretické vyučování začíná v 7.30 hodin, končí ve 14.00 hodin.
- Budova školy se pro žáky otevírá v 7.00 hodin a zamyká v 15.00 hodin.
- Teoretické vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá 45 minut.

Rozvrh zvonění:

0. hodina	7:00 - 7:45
1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	13:40 - 14:25

- Vyučovací hodina předmětu Odborný výcvik trvá 60 minut.
- Pro žáky **SŠ OÚ** má vyučovací den v 1. ročníku 6 vyučovacích hodin, ve 2. a 3. ročníku 7 vyučovacích hodin. Výuka začíná v 7.00 hodin. U žáků 1. ročníků končí ve 13.30 hodin. U žáků 2. a 3. ročníků končí ve 14.30 hodin. Přestávka je od **9:30 hodin do 10:00 hodin** a nezapočítává se do doby výuky.
- Probíhá – li výuka ve dvou pracovních směnách, má následující režim:
Dopolední směna – celková doba výuky je 5,5 hodiny. Začátek v 7.00 hodin, konec ve 13.00 hodin. Přestávka je od 10.30 do 11.00 hodin a nezapočítává se do doby výuky.
Odpolední směna – celková doba výuky je 5 hodin. Začátek ve 12.00 hodin, konec v 17.30 hodin. Přestávka je od 14.00 do 14.30 hodin a nezapočítává se do výuky.
- Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, učebních oborů skupiny E, má vyučovací den v 1. ročníku 6 vyučovacích hodin. Ve 2. a 3. ročníku 7 vyučovacích hodin. Výuka začíná v 7.00 hodin. U žáků 1. ročníků končí ve 13.00 hodin. U žáků 2. a 3. ročníků končí ve 14. hodin. Přestávka je **od 9:30 hodin do 10:00 hodin** a započítává se do celkové doby výuky. Žáci 3. ročníků nemají týdenní cyklické střídání výuky, ale v každém vyučovacím týdnu probíhá výuka odborného výcviku 4 dny, teoretická výuka zbývající 1 den.
- Při výuce odborného výcviku žáci realizují, v souladu s učebními osnovami i práce na objednávku. Žáci vykonávají tyto práce pod dohledem učitelů odborného výcviku i u smluvních firem.

4.2 Režim při akcích mimo školu

- Způsobu zajištění pedagogického dohledu nad nezletilými žáky rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, souvisejícím s možným ohrožením žáků, např. s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky. Bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost i další skutečnosti.
- Místo pro shromáždění žáků určí učitel, a to nejméně 15 minut před zahájením akce. Čas a místo shromáždění žáků i skončení akce oznámí učitel nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovských knížek

- Při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Před takovou akcí učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro exkurze, školní výlety a lyžařské kurzy platí „*Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole*“, která je nedílnou součástí školního řádu.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Čl. 5 Prevence sociálně patologických jevů

5.1. Charakteristika sociálně patologických jevů.

Podle *Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016* se za sociálně patologické jevy považuje jakákoliv forma rasismu, šikanování, vandalismu, záškoláctví, hraní hazardních her, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Je-li to v silách žáka, je jeho povinností aktivně proti nim vystupovat. V případě kontaktu s těmito projevy neprodleně informuje některého z pracovníků školy.

5.2. Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zstrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod. Škola má proto povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci.

Podrobnější charakteristika

Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany

učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese.

Podoby šikany:

- **Přímá šikana** může mít podobu fyzickou (např. bití, plivání, tahání za vlasy), verbální (např. vulgární nadávky, zraňující komentáře k rase, národnosti, etnicitě, náboženství nebo sexualitě, výhrůžky, násilné a manipulativní příkazy); nebo neverbální (např. urážlivá gesta a zvuky, zírání, používání zstrašujících nebo výhrůžných výrazů ve tváři, nebo v řeči těla, ničení/schovávání/kradení věcí nebo učebních pomůcek).
- **Nepřímá šikana** má za cíl způsobit emocionální a psychologické utrpení a poškodit sociální status oběti. Tato šikana je vykonávána způsobem, kdy útočník působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka, neútočí přímo. Nepřímá šikana je většinou nefyzická, nicméně v některých případech může být také třetí strana manipulována do situace, kdy má zapříčinit fyzické ublížení. Nefyzické formy nepřímé šikany pak mohou zahrnovat záměrnou ignoraci nebo izolování žáka nebo učitele rozšiřování zákeřných pomluv a lží, neoprávněná nařčení ze sexuálního obtěžování nebo nespravedlivého hodnocení (u učitele), ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními žáky i pedagogy, nepříjemné sexuální provokace.
- Jednou z nejčastějších forem šikany je také elektronická šikana, tj. **kyberšikana**, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com, spoluzaci.cz nebo facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhrůžných koláží s tváří žáka nebo učitele či příslušníků jeho rodiny, výhrůžné SMS nebo e-maily apod. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti. Pokud je oběť šikanována ve třídě, svědky pomluv, nadávek, posmívání a ztrapňování je max. několik desítek lidí. V prostředí internetu může být svědkem (ale i útočníkem) stejného chování i několik desítek tisíc lidí. Kyberšikana bývá u dětí školního věku často doplňkem klasické přímé a nepřímé šikany. Je tedy důležité při řešení prověřit případné souvislosti s klasickou šikanou. Tedy pokud probíhá klasická šikana (např. nadávky, ponižování), je nutné zjistit situaci oběti v kyberprostoru (mobil, profil, chat apod.) a naopak. Škola by se kyberšikanou měla zabývat vždy, když se o ní dozví. Základním úkolem musí být zmapování konkrétního případu, které škole pomůže rozhodnout se pro správný postup řešení.

- Hranice, která odlišuje šikanování od škádlení nebo agrese, bývá někdy nezřetelná. U žáků se za šikanování nepovažuje **škádlení nebo agrese**, které nemá znaky šikanování (viz Čl. 2 odst. 1). Jedním z rozlišujících prvků je schopnost žáka škádlení opětvovat, bránit se mu, zastavit ho. Ve chvíli, kdy se žák škádlení nebo agresi neumí nebo nemůže bránit, cítí se bezradný a bezmocný, a přesto škádlení nebo agrese pokračuje, pak toto chování přerůstá v šikanu. Podobně, jedná-li se o šikanu pedagoga žáky, pak šikana není zlobení a nerespektování ze strany žáků, které postrádá znaky šikany. Naopak přerůstá v šikanu, stává-li se vědomým, záměrným, úmyslným a cítí-li pedagog, že není v jeho moci jej zastavit, cítí se bezbranně, ztrácí autoritu a poměr sil v rolích žák/žáci x pedagog se obrací.

Většina obětí šikany a jejích svědků se snaží situaci udržet co nejdéle v **tajnosti**, bojí se někomu svěřit. Důsledkem může být podcenění závažnosti a rozsahu výskytu šikany nebo obtížné nalezení útočníků. Proto je v prevenci velmi důležité zaměřit se specificky na identifikaci rizikových znaků a signálů pro výskyt šikany.

Důvodem nebo obsahem šikany může být jakákoli odlišnost žáka nebo pedagoga, např. fyzická zdatnost, vzhled, hmotnost, barva pleti, tělesná neobratnost, inteligence - snížení rozumových schopností, nebo naopak nadání, jazyková/komunikační bariéra, socio-ekonomická odlišnost, psychická odlišnost, speciální vzdělávací potřeby žáka apod. Šikana může mít také specifický obraz, odehrává-li se ve vztahu k žákům nebo pedagogům z důvodu etnicity (v ČR bývá v této souvislosti nejčastější anticiganismus), rasové nebo národnostní příslušnosti, náboženského vyznání nebo víry (často také v kombinaci s pohlavím např. muslimské dívky, židovští chlapci apod.), sexuální orientace (nejčastěji proti homosexuálům) apod.

5.3. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Přitom postupují v souladu s *Metodickým pokynem MŠMT č.j.: 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance*, *Metodickým pokynem MŠMT č.j.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol, školských zařízení a metodickým pokynem MŠMT č.j.: 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve*

školách a školských zařízeních a Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016)

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu informovat a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Čl. 6. Podmínky zajištění BOZ a PO

- Všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku seznámeni se „*Směrnici ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole*“, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu. Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména fyziky a tělesné výchovy, nebo před výukou v odborných učebnách, vyučující prokazatelně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem příslušné odborné učebny.

- Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařský kurz), prokazatelně seznámí vedoucí příslušné akce, případně pověřený vyučující, žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
- Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterým byl seznámen.
- Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to bez zbytečného odkladu vyučujícímu (o přestávce učiteli vykonávajícímu dohled), který provede příp. zajistí první ošetření. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zúčastněný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a vždy zaeviduje úraz v knize úrazů v souladu s **§ 2 vyhlášky 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů**, uložené u ZŘOV. Bezprostředně se uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka.
- V oblasti požární ochrany je základní právní normou zákon **č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění**. Tento zákon stanoví tyto povinnosti se zdoláváním požáru:
 - provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob
 - uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření
 - hlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení
 Žáci postupují při realizaci těchto opatření přiměřeně svému věku a schopnostem.
- Při odborném výcviku žák používá zásadně předepsaný pracovní oděv, předepsané pracovní a ochranné pomůcky a dbá pokynů učitele.

Čl. 7. Péče o svěřený majetek

- Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce škodu uhradit v souladu s ustanovením **Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů**
- Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál.
- Žáci jsou povinni šetřit energií, vodou a spotřebními materiály.
- Úmyslné poškození cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Žák je povinen ohlásit bez zbytečného prodlení veškeré závady na majetku školy, jejich poškození nebo zničení.

Čl. 8. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. prospěch s vyznamenáním).

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy

Výchovná opatření není nutno udělovat dle výše uvedeného pořadí.

Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní matriky

8.1. Podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. (*§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího přestupku stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Jedná se o opakované zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení lze podat odvolání na odbor školství Jihomoravského kraje prostřednictvím ředitele školy.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Čl. 9. Stupně závažnosti porušení školního řádu

Jsou odstupňovány takto:

- méně závažné porušení školního řádu
- závažné hrubé porušení školního řádu

9.1. Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti)
- vulgární vyjadřování verbální i neverbální vůči spolužákům
- nevhodná úprava zevnějšku (nespolečenské oblečení, nečistota, výstřednost)
- nepřezouvání se v počítačové učebně
- nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh)
- pozdní příchody do výuky (1-3x)
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- neohlášení důvodu absence do 3 kalendářních dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře)
- neomluvená absence v rozsahu do 2 vyučovacích hodin
- neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště)
- nešetrné zacházení se zařízením školy, znečišťování školy a okolí
- nenošení žákovské knížky

Za méně závažná porušení kázně může být udělena důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku a to dle míry závažnosti.

9.2. Závažné hrubé porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na vzdělávání ve střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná upozornění (každé porušení kázně se zapisuje do třídní knihy (např. pozdní příchody a pod.)
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- fyzické napadení spolužáka
- úmyslné narušování výuky
- krádež nebo úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech, lavicích a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže)
- nerespektování pokynů pedagoga

- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 2 hodiny)
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a manipulace s nimi ve škole a na školních akcích
- přinášení zbraní a výbušnin, manipulace s nimi v prostorách školy a na akcích pořádaných školou mimo prostory školy
- neoprávněný vstup žáků či odchod ze školy
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- pozdní příchody do výuky (více než 3x)
- pořizování zvukových a obrazových záznamů v prostorách školy
- manipulace s kamerovým systémem instalovaným v prostorách školy
- používání soukromých elektrospotřebičů
- chování na veřejnosti i v soukromí, které by poškodilo dobré jméno školy, nebo jejich pracovníků
- projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka, resp. vyloučení žáka a to dle míry provinění.

Čl. 10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla hodnocení vychází ze *zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoř, ve znění pozdějších předpisů.*

Tato pravidla hodnocení platí pro průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve všech oborech vzdělávání v denní formě vzdělávání pro získání středního vzdělání s výučním listem, v **nástavbovém studiu** a středním vzdělání s maturitní zkouškou.

10.1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách.
- Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

10.2. Hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí se stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě těchto učitelů.
 - Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.
 - Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - prostřednictvím dálkového přístupu přihlášením na „web Bakaláři“ na webových stránkách školy www.souuhelna.cz
 - třídním učitelem a učitelem jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
 - ředitelem školy v mimořádných případech

10.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň I (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě osvojuje poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu se projevují velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

10.5. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných sestupků proti školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Za závažné porušení školního řádu jsou rovněž považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

10.6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených vědomostí, dovedností, výrobků a výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům včas a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

10.7. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního pololetí se vyjadřuje takto:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí ([§ 69 odst. 6 zák. 561/2004 Sb.](#))

- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (podle § 69 odst. 5 zák. 561/2004 Sb.)

10.8. Odklad klasifikace

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení zkoušku v náhradním termínu, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce černa. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.). Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Nemá-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, bude klasifikace žáka odložena. O této skutečnosti informuje vyučující třídního učitele a pedagogickou radu. Ředitel školy určí termín ukončení klasifikace.
- O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) požádat ředitele školy i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- V případě odkladu klasifikace koná žák zkoušku v náhradním termínu. Jejím předmětem je učivo předmětného klasifikačního období.
- Výsledek zkoušky v náhradním termínu je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období.
- Zkouška v náhradním termínu je zpravidla prováděna před třídou, v odůvodněných případech může být provedena mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.
- Výsledek zkoušky v náhradním termínu sdělí zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.

10.9. Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může na základě doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit na základě žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (např. sportovní reprezentace, narození dítěte apod.)

- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu, se řídí doporučením školského poradenského zařízení.

10.10. Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10.11. Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku
 - koná-li komisionální přezkoušení (při pochybnostech hodnocení)
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě, žaka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství Jihomoravského kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (popř. krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (nebo krajský úřad) výsledek hodnocení změní;

nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí.

- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Jihomoravského kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
- **O komisionální zkoušce je vyhotoven protokol, podepsaný všemi členy komise.**

10.12. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem.
- Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků z důvodů uvedených v žádosti.
- K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

10.13 Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

- Vedení dokumentace je zaznamenáváno v souladu se zákonem [č.101/2001Sb. o ochraně osobních údajů](#).
- Třídní učitel zaznamenává ve školní matrice vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis ze školní matriky. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

10.14. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
Má-li žák více jak dvě nedostatečné, je vyloučen ze studia, a nebo na vlastní žádost může opakovat ročník se souhlasem ředitelem školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. 11 Průběh středního vzdělávání

- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje v souladu s **§ 66, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění** přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- Ředitel školy v **souladu § 67, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění** může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela, nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v **§16 odst. 9** může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- Žák není z předmětu z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Čl. 12 Uznávání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka (absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy) může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, nebo pokud žák znalosti z tohoto

vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Čl. 13 Stravování žáků a ubytování v DM

- Stravování žáků není z technických důvodů v budově naší školy zajištěno. Je však smluvně zajištěno v jídelně Střední pedagogické školy a Obchodní akademie na ulici Mládeže a v jídelně středního odborného učiliště na Dvořákově ulici ve Znojmě, pro ubytované žáky. Zde se mohou zájemci osobně přihlásit a strava jim bude poskytnuta v souladu s platnou vyhláškou **č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění** za zvýhodněnou cenu. Žáci, kteří požadují ubytování na domově mládeže se nahlásí u svých třídních učitelů, kteří poskytnou žákům potřebné informace.

Čl. 14. Závěrečná ustanovení

- Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy **zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.**
- Školní řád bude zveřejněn na informační tabuli školy a na webových stránkách školy.
- S tímto školním řádem seznámí prokazatelně třídní učitelé žáky vždy na začátku školního roku, tj. v prvním úplném týdnu měsíce září.
- Žák potvrdí svým podpisem, že byl se školním řádem seznámen.
- O vydání školního řádu a nutnosti jeho dodržování informuje ředitel zákonné zástupce žáků 1. ročníků prostřednictvím sdělení v žákovské knížce. Rodiče svým podpisem tuto informaci potvrdí.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována jako samostatná vnitřní směrnice ředitele školy, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 15. 10. 2012 a projednán v pedagogické radě dne 17. 10. 2012.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 18. 10. 2012

Změny školního řádu (červeně) byly projednány na ped. radě dne 4. 4. 2018 a schváleny školskou radou dne 18. 6. 2018.

Školní řád ve znění se změnami je účinný od 1. 9. 2018

Mgr. Jiří Vojtěch, v. r.
předseda školské rady

Ing. Miroslav Křivánek, v. r.
ředitel školy